



بلدية يطا
Yatta Municipality



دليل خدمة الجمهور

2014

**** نلفت عناية المواطنين الكرام الى ان الحصول على براءة الذمة / او البيان المالي من
شعبة الجباية عن طريق الموظف المنتدب لدى مركز خدمة الجمهور هو متطلب
الزامي لكل معاملة يتقدم بها المواطن للحصول على اية خدمة.**

**** كما ونلفت عنايتكم الى ان اجراءات المعاملة تبدأ من مركز خدمة الجمهور
وتنتهي في نفس المركز دون الحاجة الى مراجعة اي دائرة من دوائر البلدية
وذلك لجميع الخدمات المشار اليها في هذا الدليل.**

ملاحظات:

- اجراءات ومتطلبات الخدمة قد تخضع للتعديل والتغيير .
- جميع الحقوق محفوظة لبلدية يطا

تم إعداد وطباعة هذه الوثيقة بدعم من الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) ضمن برنامج الحكم المحلي والبنية التحتية LGI المنفذ من قبل مؤسسة **مجتمعات عالمية** (مؤسسة CHF الدولية سابقا).

هذه المادة لا تعبر عن وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية أو مؤسسة **مجتمعات عالمية**.



بلدية يطا

Yatta Municipality

بلدية يطا

هاتف: 02-2279502 / 2279394

فاكس: 02-2279606

مركز خدمة الجمهور: 02-2279969

مركز بلدية يطا المجتمعي: 02-2270330



دليل خدمة الجمهور

2 0 1 4

8 كلمة رئيس البلدية

9 كلمة المركز

10 خدمات الترخيص والأبنية

- 12 - الحصول على رخصة بناء
- 14 - تجديد رخصة بناء
- 16 - تنازل وتغيير رخصة بناء
- 18 - تعديل خطأ في رخصة بناء
- 20 - دليل موقع
- 22 - الاستعلام عن الأراضي
- 24 - معاملة تنازل عن أرض (تصديق حجة بيع أرض)
- 26 - إذن اشغال شركة الكهرباء
- 28 - رسوم الأبنية
- 29 - الطلبات والشكاوى

30 خدمات المياه

- 32 - طلب اشتراك مياه
- 34 - نقل اشتراك مياه من مكان لآخر
- 36 - نقل عداد مياه في نفس الموقع
- 38 - إيقاف اشتراك المياه
- 40 - اعادة ائصال - تفعيل اشتراك المياه
- 42 - نقل ملكية - التنازل عن اشتراك المياه لمصلحة منتفع اخر
- 44 - طلب فحص عداد / اعتراض على فاتورة مياه
- 46 - كشف استهلاك مياه

48

خدمات الحرف والصناعات

- طلب الحصول على رخصة حرف وصناعات جديدة 50
- طلب انتهاء ترخيص حرفة 52
- طلب الحصول على رخصة لافتة جديدة 54
- طلب تعديل على بيانات رخصة حرف وصناعات 56
- تنازل عن رخصة حرف وصناعات 58
- اعفاء من رسوم حرف وصناعات 60

62

خدمات ضريبة النفائات

- اعفاء من رسوم ضريبة النفائات 64
- اغلاق ملف نفائات 66

68

خدمات أخرى

- الطلبات والشكاوى 70
- طلب شهادات من البلدية 72

كلمة رئيس البلدية



المحامي موسى مخامرة
رئيس بلدية يفا

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخوات والأخوة الكرام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد ،،،

ترسيخاً للعمل المؤسسي ، وانطلاقاً من رؤية ورسالة بلدية يفا لتقديم خدمات متميزة ونوعية وشاملة، تحقق الرضا والرفاه والتنمية المستدامة لمتلقي الخدمة، واستكمالاً لخطوات البلدية العملية في تطوير أدائها تجاه مواطنيها، تم استحداث وافتتاح مركز خدمات الجمهور، الذي يهدف إلى توحيد جهة استقبال الطلبات لكافة معاملات البلدية، وتبسيط عمليات تقديمها، وتخفيف عبء المراجعات غير المنظمة، من خلال حوسبة المعاملات وتحديد وضبط مسارها ومراقبتها، بما يحقق مبدأ الشفافية والعدالة للجميع.

من هنا كان إلزاماً إصدار هذا الدليل، ليكون مرجعاً لجميع العاملين والمواطنين في تقديم وتلقي الخدمات من خلال مركز خدمات الجمهور وفقاً للأسس العلمية الحديثة. بحيث يوضح هذا الدليل متطلبات وإجراءات الحصول على الخدمات بسهولة ويسر من موقع واحد وفي أقل وقت ممكن. وعليه فاني أهيب بكم دراسة هذا الدليل والتقيد بأحكامه وإجراءاته، ومشاركتنا الرأي والمشورة باقتراحاتكم البناءة التي من شأنها رفع كفاءة العاملين ومستوى الخدمات، في إطار غير مفسد للقوانين والأحكام النازمة لعمل البلديات، وبما يعزز موارد وإمكانيات مؤسساتكم الأم بلدية يفا.

وأتوجه بالشكر الجزيل لجميع أعضاء اللجنة الذين قدموا لنا هذا الانجاز، والذي أرجو من الله سبحانه أن يكون ذا فائدة للجميع، في سبيل رفعة هذا البلد، وفي ظل دولتنا الفلسطينية المستقلة.

والله الموفق.

كلمة المركز ...

قال تعالى : (وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنين) من منطلق الحرص على المصلحة العامة وتقديم أفضل خدمة ممكنة، ارتأت بلدية يطا تفعيل الدور المنوط لمركز خدمة الجمهور، بحيث يكون بمقدور المواطنين طلب كافة الخدمات من موقع واحد ، حيث يقوم طاقم من الموظفين المتخصصين باستقبال المراجعين وتوضيح ما يلزم من وثائق ضرورية لإستكمال طلب الحصول على الخدمة ومن ثم استلام طلبات الخدمة وإدخال البيانات وأرشفة الطلبات وفقاً للأصول العلمية والتقنية ومتابعة طلب الخدمة مع الدائرة المعنية ولحين البدء بإجراءات تنفيذ العملية. ومن منطلق الحرص على ضبط معايير تقديم الخدمة وتحقيقاً للشفافية وحفاظاً على وقت المواطن وليكن من السهولة على المواطنين الكرام معرفة آلية تقديم طلب الخدمة والوثائق المتطلبة وتكاليف الاشتراك وإجراءات إيصال الخدمة، كان من الضروري وضع هذا الدليل بين يدي المواطن الكريم .

مع تحيات مركز خدمة الجمهور

مدير مركز خدمة الجمهور

محمد نعمان الجندي



دليل خدمة الجمهور خدمات الأبنية

12	الحصول على رخصة بناء
14	تجديد رخصة بناء
16	تنازل وتغيير رخصة بناء
18	تعديل خطأ في رخصة بناء
20	دليل موقع
22	استعلام عن اراضي
24	معاملة تنازل عن أرض (تصديق حجة بيع أرض)
26	إذن اشغال شركة الكهرباء
28	رسوم الأبنية
29	الطلبات والشكاوى / دائرة الهندسة

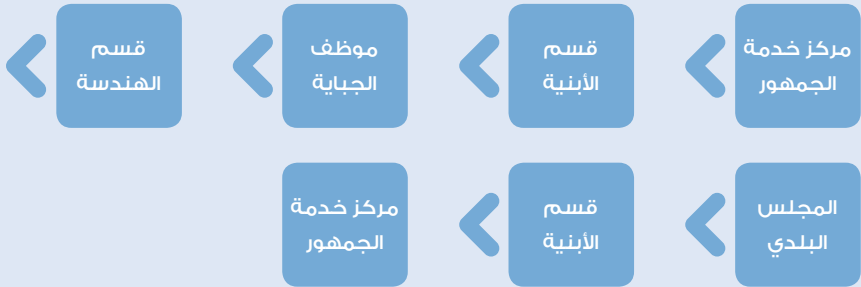
الحصول على رخصة بناء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
الحصول على رخصة بناء	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية، الادارة العامة	10 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب وصاحب العقار المقصود من مستحقات البلدية. - طلب حصول على رخصة بناء جديدة موقع من صاحب الطلب او مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية. - مخطط مساحة بالوضعية موقع من المجاورين . - وثيقة اثبات ملكية بالأرض. - المخططات الهندسية للبناء المقترح من مكتب هندسي مجاز ومصادق عليها من نقابة المهندسين نسخة عدد 2. - مصادقة الاثار على الملف.	
الرسوم المطلوبة	
- حسب جدول الرسوم الموضوع من المجلس الأعلى للتنظيم والمصادق عليه من رئاسة الوزراء والحكم المحلي.	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه .
- تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور.
- دفع رسوم الخدمة حسب النظام .
- الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور.

مسار العمل



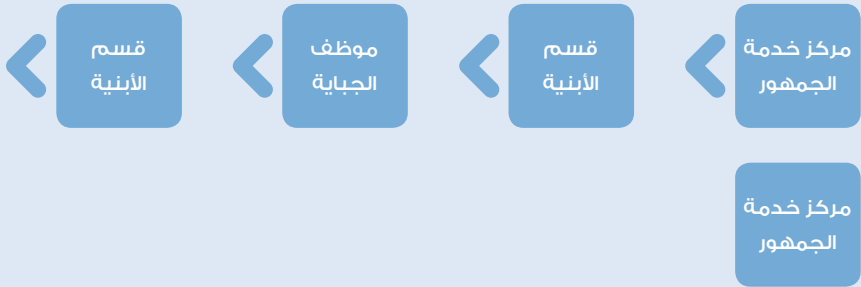
تجديد رخصة بناء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة / القسم)
تجديد رخصة بناء	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	10 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب من مستحقات البلدية. - طلب تجديد رخصة بناء موقع من صاحب الرخصة او مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر . - صورة عن رخصة البناء الصادرة من السابق . - مخطط مساحة بالوضعية مطابق للتنظيم الهيكلي المصادق عليه	
الرسوم المطلوبة	
- حسب جدول الرسوم الموضوع من المجلس الأعلى للتنظيم والمصادق عليه من رئاسة الوزراء والحكم المحلي.	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور .
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه .
- تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور .
- دفع رسوم الخدمة حسب النظام .
- الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور

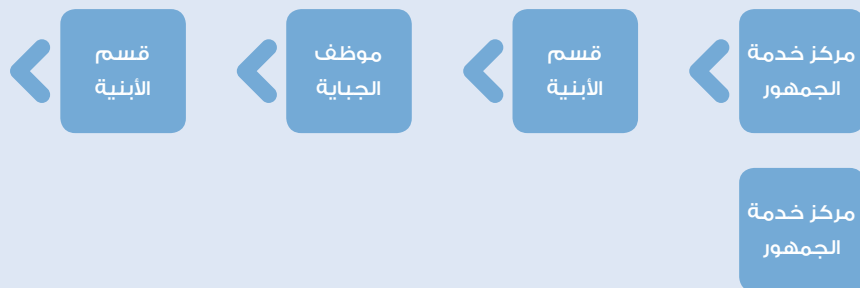
مسار العمل



تنازل وتغيير رخصة بناء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تنازل وتغيير رخصة بناء	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	4 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدمي الطلب من مستحقات البلدية. - طلب تنازل عن رخصة بناء موقع من صاحب الرخصة والمتنازل له او مفوض عن اي منهما بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر . - صورة عن رخصة البناء . - مخطط مساحة بالوضعية مطابق للتنظيم الهيكلي المصادق عليه	
الرسوم المطلوبة	
- 100 شكيل	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور. - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم خدمة التنازل عن الرخصة حسب النظام . - الحصول على التنازل من مركز خدمة الجمهور	

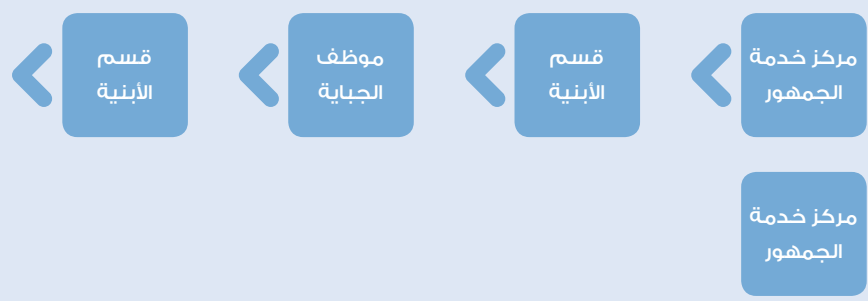
مسار العمل



تعديل خطأ في رخصة بناء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/القسم)
تعديل خطأ في رخصة بناء	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية	4 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب من مستحقات البلدية. - طلب تعديل خطأ في رخصة بناء موقع من صاحب الرخصة او مفوض عنه بوكالة رسمية. - صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر . - صورة عن رخصة البناء .	
الرسوم المطلوبة	
- مجاناً	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع الرسوم المطلوبة . - الحصول على التعديل اللازم من مركز خدمة الجمهور .	

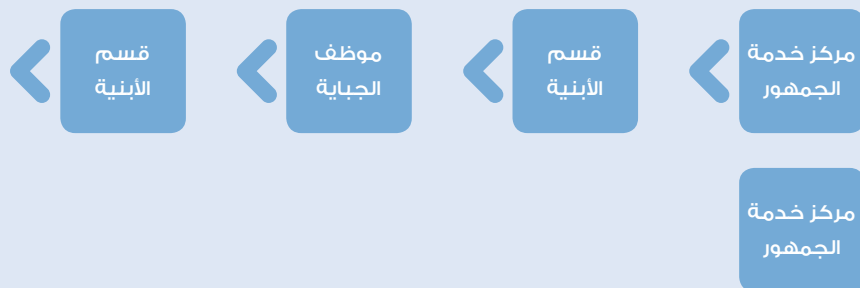
مسار العمل



دليل موقع

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
دليل موقع	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية	يوم واحد
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب من مستحقات البلدية. - طلب دليل موقع للمواطن موقع عليه حسب الاصول او مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر .	
الرسوم المطلوبة	
- 20 شيكل	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم الخدمة حسب النظام . - الحصول على نسخة دليل الموقع واستلامها من مركز خدمة الجمهور	

مسار العمل



الاستعلام عن الأراضي

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
الاستعلام عن الأراضي	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	فوراً
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب والعقار المقصود من مستحقات البلدية . - طلب استعلام عن اراضي من صاحب الأرض أو مفوض لديه وكالة دورية. - صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر.	
الرسوم المطلوبة	
- 20 شكيل.	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم الخدمة حسب النظام . - الحصول على المعلومات المطلوبة من مركز خدمة الجمهور .	

مسار العمل

مركز خدمة
الجمهور



موظف
الجباية



قسم
الأبنية



مركز خدمة
الجمهور



معاملة تنازل عن أرض (تصديق حجة بيع أرض)

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/القسم)
معاملة تنازل عن أرض (تصديق حجة بيع أرض)	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية	4 أيام
الوثائق المطلوبة	
- طلب تنازل موقع من صاحب الأرض والمتنازل له أو مفوض لأي منهما لديه وكالة دورية و/أو تفويض رسمي . - براءة ذمة مقدمي الطلب والشخص المقيد باسمه العقار المقصود من مستحقات البلدية. - مخطط مساحة مصدق من مساح مرخص بالوضعية وجميع المعلومات التنظيمية. - توقيع المجاورين على المخطط وختم المختار على صحة توقيع المجاورين. - دفع الرسوم اللازمة	
الرسوم المطلوبة	
- 50 شيكل.	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور .
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه.
- تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور .
- دفع رسوم الخدمة حسب النظام .
- الحصول على المعلومات المطلوبة من مركز خدمة الجمهور

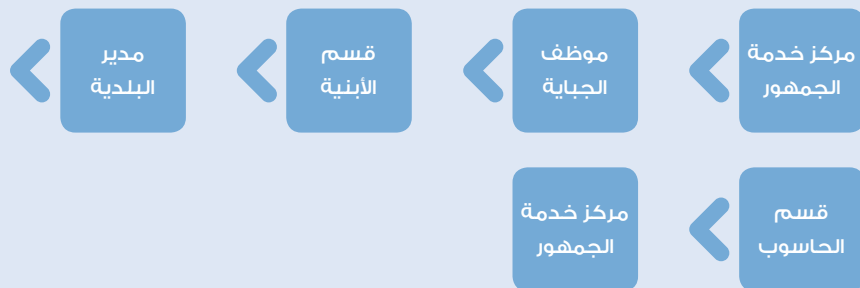
مسار العمل

مركز خدمة
الجمهورموظف
الجبائيةقسم
الأبنيةمركز خدمة
الجمهور

أذن اشغال شركة الكهرباء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
أذن اشغال شركة الكهرباء	دائرة الهندسة
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية، الادارة العامة	4 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب والعقار المقصود بالطلب من مستحقات البلدية . - طلب اذن اشغال من شركة الكهرباء . - صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر . - دليل موقع ويتم اصداره من مركز خدمة الجمهور .	
الرسوم المطلوبة	
- 20 شيكل لدليل الموقع	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) سنة 1997 بشأن الهيئات المحلية، قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (79) سنة 1996 ، قرار مجلس الوزراء رقم (6) سنة 2011 بنظام الأبنية والتنظيم للهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم الخدمة حسب النظام . - الحصول اذن الاشغال موقع حسب الاصول واستلامه من مركز خدمة الجمهور	

مسار العمل



دينومتر يطا

رسوم الأبنية

رسوم البناء حسب نظام البناء والتنظيم الفلسطيني لعام 1996

المناطق السكنية

الاستعمال التنظيمي	رسوم البناء / م ² / دينار	رسوم الملف / دينار
سكن أ مرتفع	2.8	52
سكن أ	2.8	49.6
سكن ب	2.4	49.6
سكن ج	2	49.6
سكن د	1.6	49.6
البلدة القديمة	1.6	28
سكن زراعي	2	28

المناطق التجارية

الاستعمال التنظيمي	رسوم البناء / م ² / دينار	رسوم الملف / دينار
المعارض والمراكز التجارية	10	68
الطوابق الأخرى	5	68
التجاري الطولي (العادي)	8	68
الطوابق الأخرى	4	68
التجاري المحلي والمكاتب	6	68
الطوابق الأخرى	3	68

مناطق اخرى

الاستعمال التنظيمي	رسوم البناء / م ² / دينار	رسوم الملف / دينار
المجمعات والمناطق الصناعية	8	68
الطوابق الاخرى	4	68
الصناعات الخفيفة والحرفية	6	68
الطوابق الاخرى	3	68
المرافق السياحية	10	68
الطوابق الاخرى	5	68
المباني العامة	0.4	68

الطلبات والشكاوي/ قسم الهندسة والأبنية

الطلب / الشكوى
اعفاء من رسوم بناء
طلب تعبيد شارع
بناء جدار استنادي
عمل مطبات طرق
تنزيل رصيف
ازالة مخلفات بناء
شكوى ضد بناء معتدي أو مخالف
أخرى

الوثائق والاجراءات المطلوبة
1. براءة ذمة مقدم الطلب والعقار المقصود بالطلب من مستحقات البلدية
2. صورة عن الهوية الشخصية
3. يتم شرح الطلب أو الشكوى لدى موظف مركز خدمة الجمهور ومن ثم سيقوم موظف مركز خدمة الجمهور بإرسال الطلب الكترونيا الى قسم الأبنية.
الفترة اللازمة للانجاز

- حسب طبيعة الطلب أو الشكوى



دليل خدمة الجمهور خدمات المياه

طلب اشتراك مياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب اشتراك مياه	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	٤ أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة من البلدية لمقدم الطلب . - طلب اشتراك مياه موقع من صاحب الطلب او مفوض عنه بوكالة رسمية . - سند متعلق بأحقية طالب الخدمة بالانتفاع بالعقار المطلوب تزويده بالخدمة (سند ملكية ، عقد ايجار ، رخصة بناء ، ...) - صورة عن الهوية أو جواز السفر. - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات-الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة. - دليل موقع .	
الرسوم المطلوبة	
- رسوم الاشتراك	550 شيكل
- رسوم تأمين	50 شيكل
- كشف فني	50 شيكل
- اقتطاعات	50 شيكل
- رسوم توصيل	تقدر من قبل رئيس قسم المياه وخاضعة للمسافة بين الخط الرئيسي والعداد.

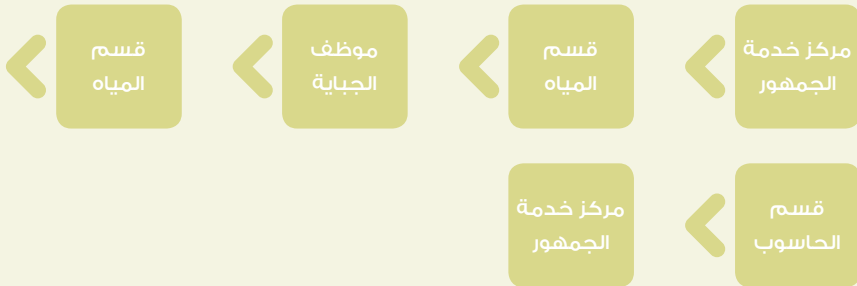
السند القانوني

- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور .
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه (مرفقات الطلب) .
- تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور .
- الحصول على بطاقة مراجعة من المركز .
- دفع الرسوم المطلوبة للاشتراك كما هو مبين في جدول الرسوم .
- تحديد موعد ايصال الخدمة .

مسار العمل



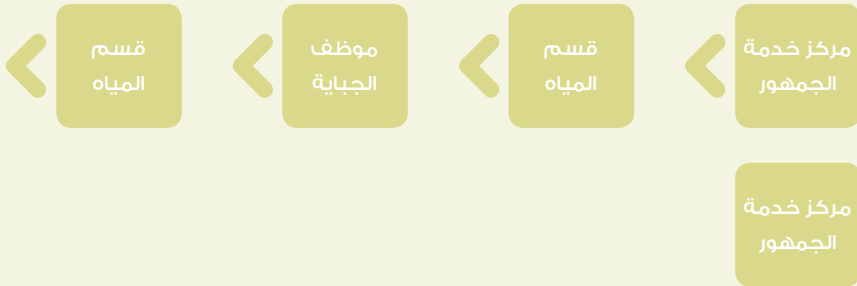
نقل اشتراك مياه من مكان لآخر

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل اشتراك مياه من مكان لآخر	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	4 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة لمقدم الطلب . - سند متعلق بإحقية طالب الخدمة بالانتفاع بالعقار المطلوب تزويده بالخدمة . - طلب نقل اشتراك موقع من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية. - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات- الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل تفويض بالمتابعة. - صورة هوية المشترك او مقدم الطلب . - دليل موقع .	
الرسوم المطلوبة	
- 100 شيكل + رسوم التوصيل تحدد من قبل رئيس قسم المياه .	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور .
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه (مرفقات الطلب) .
- تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور .
- الحصول على بطاقة مراجعة من المركز .
- دفع الرسوم المطلوبة .
- تحديد موعد نقل الخدمة للمواطن

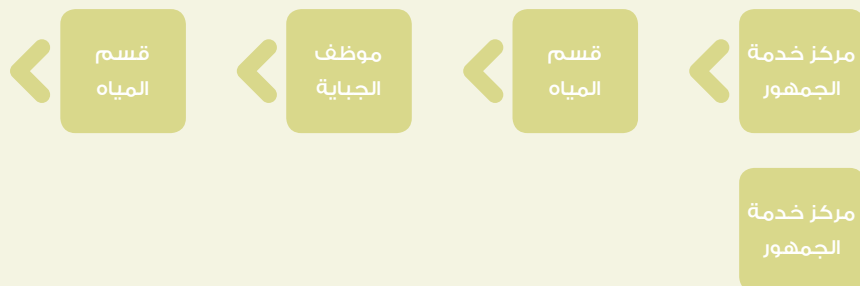
مسار العمل



نقل عداد مياه في نفس الموقع

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل عداد مياه في نفس الموقع	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	4 أيام وحسب الأولويات
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب والعقار المقصود بالطلب من مستحقات البلدية - أن يكون مقدم الطلب هو صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بصورة رسمية. - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات-الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة. - التوقيع على نموذج الطلب.	
الرسوم المطلوبة	
- 100 شيكل + رسوم التوصيل تحدد من قبل رئيس قسم المياه .	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه (مرفقات الطلب) . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من المركز . - دفع الرسوم المطلوبة . - تحديد موعد نقل الخدمة للمواطن.	

مسار العمل



اييقاف اشتراك المياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اييقاف اشتراك المياه	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	4 أيام
الوثائق المطلوبة	
- طلب اييقاف اشتراك مياه موقع من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية.. - براءة ذمة لمقدم الطلب - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات - الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة. - صورة هوية المشترك او مقدم الطلب	
الرسوم المطلوبة	
- مجاناً.	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة - من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تقديم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من المركز . - تحديد موعد توقيف الخدمة للمواطن .	

مسار العمل



اعادة ايصال - تفعيل اشتراك المياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اعادة ايصال - تفعيل اشتراك المياه	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	4 أيام وحسب الأولويات
الوثائق المطلوبة	
- طلب تفعيل اشتراك مياه موقع من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية رسمية - براءة ذمة. - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات-الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة. - صورة هوية صاحب الاشتراك او مقدم الطلب	
الرسوم المطلوبة	
- 50 شيكل + رسوم توصيل تحدد من قبل رئيس القسم	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تقديم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من المركز . - دفع الرسوم المطلوبة. - تحديد موعد اعادة الخدمة للمواطن .	

مسار العمل



نقل ملكية – التنازل عن اشتراك المياه لمصلحة منتفع اخر

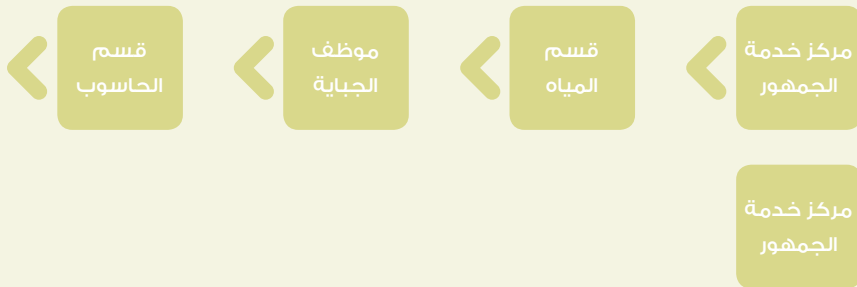
(نلفت عناية المواطنين الكرام انه يتوجب حضور طرفي التنازل (المتنازل والمتنازل له) عند اجراء هذه المعاملة).

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل ملكية – التنازل عن اشتراك المياه لمصلحة منتفع اخر	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	4 أيام وحسب الأولويات
الوثائق المطلوبة	
- طلب تنازل عن اشتراك المياه موقع من المتنازل والمتنازل له او مفوض عن اي منهما بوكالة رسمية . - براءة ذمة المتنازل والمتنازل له والعقار المقصود بالطلب من مستحقات البلدية. - صورة عن الهوية للمتنازل والمتنازل له. - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات-الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة. - اثبات ملكية /أو حق منفعة المتنازل له بالعقار المطلوب تزويده بالخدمة	
الرسوم المطلوبة	
- 200 شيكل	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور للطرفين .
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه .
- تقديم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور .
- الحصول على بطاقة مراجعة من المركز .
- دفع الرسوم المطلوبة للتنازل عن ملكية الاشتراك.

مسار العمل



طلب فحص عداد / اعتراض على فاتورة مياه

نلفت عناية المواطن الكريم أن مهلة الاعتراض حدها الأقصى 14 يوم من تاريخ صدور الفاتورة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب فحص عداد / اعتراض على فاتورة مياه	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
دائرة الشؤون الادارية ، الدائرة المالية	4 أيام وحسب الأولويات
الوثائق المطلوبة	
- طلب اعتراض على الفاتورة و/ او فحص العداد موقع من صاحب الاشتراك او مفوض عنه بوكالة رسمية . - فاتورة المياه . - براءة ذمة . - صورة عن الهوية الشخصية لصاحب الاشتراك او مقدم الطلب . - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات-الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة.	
الرسوم المطلوبة	
- مجاناً	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	

إجراءات التنفيذ

- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور .
- احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه .
- تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور .
- الحصول على بطاقة مراجعة من المركز

مسار العمل



كشف استهلاك مياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
كشف استهلاك مياه	دائرة الشؤون الادارية
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية	4 أيام وحسب الأولويات
الوثائق المطلوبة	
- طلب الحصول على كشف للمياه موقع من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية. - براءة ذمة مقدم الطلب من مستحقات البلدية . - لدى تقديم الطلب من قبل جهة اعتبارية (الشركات-الجمعيات -) يرفق شهادة تسجيل وتفويض بالمتابعة.	
الرسوم المطلوبة	
- 10 شيكل	
السند القانوني	
- قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم الخدمة حسب النظام . - الحصول على الكشف المطلوب .	

مسار العمل

مركز خدمة
الجمهور



قسم
الحاسوب



موظف
الجبالية



مركز خدمة
الجمهور





دليل خدمة الجمهور خدمات الحرف والصناعات

طلب الحصول على رخصة حرف وصناعات جديدة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب الحصول على رخصة حرف وصناعات جديدة	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	أسبوع
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة لمقدم الطلب وملك العقار الذي تمارس به الحرفة من اية مستحقات مالية للبلدية. - طلب لفتح ملف حرف وصناعات موقع من صاحب الحرفة او مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية. - موافقة مبدئية من وزارة الصحة - موافقة المؤسسات ذات العلاقة حسب نوع الحرفة - عقد ايجار أو اثبات ملكية.	
الرسوم المطلوبة	
- حسب نوع الحرفة كما هو في نظام الحرف والصناعات	
السند القانوني	
- قانون رقم 16 سنة 1953 بشأن قانون الحرف والصناعات وتعديلاته	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم الخدمة حسب النظام . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور	

مسار العمل



طلب انتهاء ترخيص حرفة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب انتهاء ترخيص حرفة	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	أسبوع
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة من مستحقات البلدية ودفع كافة المبالغ المترتبة عن الحرفة المنوي تركها. - طلب انتهاء ترخيص حرفة موقع حسب الاصول من صاحبها أو مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية. - صورة عن رخصة الحرف المراد انهاءها	
الرسوم المطلوبة	
- لا يوجد.	
السند القانوني	
- قانون رقم 16 سنة 1953 بشأن قانون الحرف والصناعات وتعديلاته	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور	

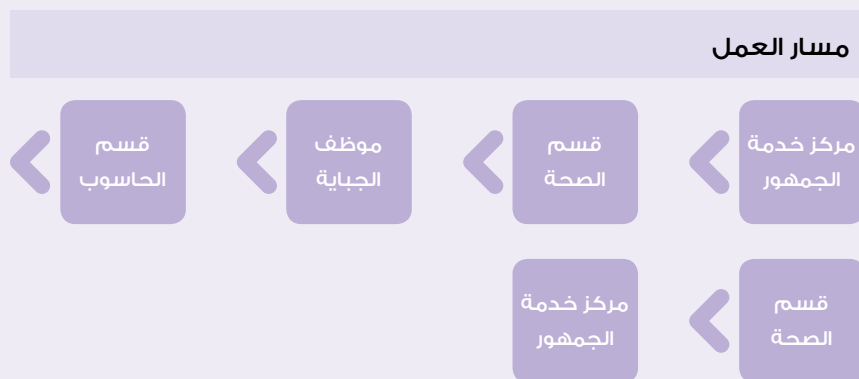
مسار العمل



خزان مياه مرج الدودة

طلب الحصول على رخصة لافتة جديدة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب الحصول على رخصة لافتة جديدة	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	أسبوع
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة لمقدم الطلب ومالك العقار المقصود من مستحقات البلدية. - طلب الحصول على رخصة لافتة موقع من صاحب الحرفة او مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية. - عقد ايجار أو اثبات ملكية.	
الرسوم المطلوبة	
- حسب نوع الحرفة كما هو في نظام الحرف والصناعات	
السند القانوني	
- قانون رقم 16 سنة 1953 بشأن قانون الحرف والصناعات وتعديلاته	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - دفع رسوم الخدمة حسب النظام . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور	



طلب تعديل على بيانات رخصة حرف وصناعات

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب تعديل على بيانات رخصة حرف وصناعات	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية	3 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة لمقدم الطلب ولمالك العقار المقصود من مستحقات البلدية. - طلب تعديل على بيانات الرخصة موقع حسب الاصول من صاحب الرخصة أو مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية.	
الرسوم المطلوبة	
- حسب نوع الحرفة كما هو في النظام	
السند القانوني	
- قانون رقم 16 سنة 1953 بشأن قانون الحرف والصناعات وتعديلاته	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور .	

مسار العمل



تنازل عن رخصة حرف وصناعات

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تنازل عن رخصة حرف وصناعات	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	الوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية ، دائرة الشؤون الادارية	3 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة من مستحقات البلدية ودفع كافة المبالغ المترتبة على الحرفة المنوي التنازل عنها. - طلب تنازل عن حرفة موقع من المتنازل والمتنازل له و/ او مفوض بوكالة رسمية عن أي منهما . - صورة هوية كلا الطرفين . - صورة عن رخصة الحرفة المتنازل عنها	
الرسوم المطلوبة	
- 100 شكيل.	
السند القانوني	
- قانون رقم 16 سنة 1953 بشأن قانون الحرف والصناعات وتعديلاته	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تقديم الطلب الى الموظف العام الخاص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور.	

مسار العمل



اعفاء من رسوم حرف وصناعات

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اعفاء من رسوم حرف وصناعات	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية، الادارة العامة	3 أيام
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة من مستحقات البلدية عدا موضوع الاعفاء. - طلب اعفاء موقع من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية. - صورة عن رخصة الحرف المطلوب الاعفاء عليها .	
الرسوم المطلوبة	
- لا يوجد.	
السند القانوني	
- قانون رقم 16 سنة 1953 بشأن قانون الحرف والصناعات وتعديلاته	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور. - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تقديم الطلب الى الموظف العام الخاص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور .	

مسار العمل





دليل خدمة الجمهور خدمات ضريبة النفايات

اعفاء من رسوم ضريبة النفائات

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اعفاء من رسوم ضريبة النفائات	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية، الادارة العامة	2 يوم
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة من مستحقات البلدية عدا موضوع الاعفاء. - طلب اعفاء موقع من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية.	
الرسوم المطلوبة	
- لا يوجد.	
السند القانوني	
- نظام البلديات (الخدمة الصحية) وتعديلاته ، قانون البلديات لسنة 1955 ، قانون الهيئات المحلية لسنة 1997 .	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تسليم الطلب الى الموظف العام المختص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - عرض الطلب على المجلس البلدي . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور .	

مسار العمل



اغلاق ملف نفايات

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اغلاق ملف نفايات	دائرة الصحة والحركة والمياه
الدوائر المساعدة	لوقت اللازم لإنجازها
الدائرة المالية، دائرة الشؤون الادارية	2 يوم
الوثائق المطلوبة	
- براءة ذمة مقدم الطلب والعقار المقصود من مستحقات البلدية. - طلب اغلاق ملف نفايات موقع حسب الاصول من صاحب الاشتراك أو مفوض عنه بوكالة رسمية . - صورة عن الهوية الشخصية.	
الرسوم المطلوبة	
لا يوجد.	
السند القانوني	
- نظام البلديات (الخدمة الصحية) وتعديلاته ، قانون البلديات لسنة 1955 ، قانون الهيئات المحلية لسنة 1997 .	
إجراءات التنفيذ	
- انجاز معاملة براءة الذمة من شعبة الجباية والحصول على وثيقة براءة الذمة من مركز خدمة الجمهور . - احضار الوثائق المطلوبة والمذكورة اعلاه . - تقديم الطلب الى الموظف العام الخاص باستقبال الطلبات في مركز خدمة الجمهور . - الحصول على بطاقة مراجعة من مركز خدمة الجمهور .	

مسار العمل





دليل خدمة الجمهور خدمات أخرى

الطلبات والشكاوى

استكمالا لعمل مركز خدمة الجمهور، قام فريق المركز باستحداث نظام الطلبات والشكاوى حيث يتم بموجبه استلام ومتابعة الشكاوى وتحويلها الى الاقسام الاخرى بشكل سهل وذلك حسب النظام المتبع.

الطلب / الشكاوى	الرسوم المطلوبة	الدائرة المعنية
اضافة شريك لحل	50 شيكل	الصحة
طلب الغاء شريك	50 شيكل	الصحة
طلب حاوية نفايات	مجاناً	الصحة
تعديل اسم على نظام الفوترة والاستحقاقات	مجاناً	الصحة
تعديل ملف النفايات	مجاناً	الصحة
ازالة نفايات	مجاناً	الصحة
شكاوى على حفرة امتصاصية	مجاناً	الصحة
نقل حاوية من موقع الى اخر	مجاناً	الصحة
ازالة الأتربة الناتجة عن الأمطار	مجاناً	الصحة
اعتراض على مواقع حاويات	مجاناً	الصحة
المكارة الصحية بأنواعها	20 شيكل	الصحة
أخرى	مجاناً	الصحة

الوثائق والاجراءات المطلوبة

- براءة ذمة مقدم الطلب من مستحقات البلدية.
- صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر
- يتم شرح الطلب أو الشكاوى لدى موظف مركز خدمة الجمهور ومن ثم سيقوم موظف مركز خدمة الجمهور بارسال الطلب الكترونيا الى قسم الصحة.

الفترة اللازمة للإنجاز

- حسب طبيعة الطلب أو الشكوى

مسار العمل



طلب شهادات من البلدية

اسم الشهادة	الفترة اللازمة للانجاز	الرسوم المطلوبة	الدائرة المعنية
شهادة مطابقة اسم	فوراً	10 شيكل	؟؟؟؟
اثبات سكن	فوراً	10 شيكل	؟؟؟؟
امتلاك محل تجاري	فوراً	20 شيكل	الصحة
عدم امتلاك محل تجاري	فوراً	20 شيكل	الصحة
انتفاع من اشتراك مياه وكهرباء	فوراً	10 شيكل	المياه
براءة ذمة	فوراً	مجاناً	مركز خدمات الجمهور
ساكن مدينة	فوراً	10 شيكل	مركز خدمات الجمهور
مزاولة مهنة	فوراً	20 شيكل	الصحة
شراكة لمحل تجاري	فوراً	20 شيكل	الصحة

الوثائق والاجراءات المطلوبة

- براءة ذمة مقدم الطلب من مستحقات البلدية.
- صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر
- يتم شرح الطلب أو الشكوى لدى موظف مركز خدمة الجمهور ومن ثم سيقوم موظف مركز خدمة الجمهور بإرسال الطلب إلكترونياً إلى القسم المعني .

الفترة اللازمة للانجاز

- حسب طبيعة الطلب أو الشكوى

مسار العمل

